INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	06		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	01	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1600 DE 11 de agosto de 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2020800201100999E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS JERSSON PIMIENTO MURILLO	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.026.253.540 DE BOGOTÁ	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (9.240.000.oo)	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	26 DE AGOSTO DE 2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	Del 16 de diciembre de 2020 al 24 de enero de 2021 (39 días)	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	04 de febrero de 2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	DEL 25 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	**Actividades, evidencias y ubicación**
Obligación No. 1: Apoyar de manera presencial y/o virtual la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión.	Avance: Durante el periodo se asistió a reuniones propuestas por el Gestor IED con la docente enlace de la IED Francisco I en donde se tratan temas concernientes a la operatividad y distribución de los centros de interés en la IED. Evidencia: actas de reuniones. Ubicación: carpeta de evidencias mes de enero subida en Secop II punto VII.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 2: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos.	Avance: En el periodo comprendido se recibió orientación por parte del componente social y pedagógico para la construcción del plan pedagógico y con esto darle cumplimiento a esta obligación. Evidencia: actas de reuniones. Ubicación: carpeta de evidencias mes de enero subida en Secop II punto VII.
Obligación No. 3: Ejecutar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los Escenarios deportivos cuando sea requerido).	Avance: En el periodo comprendido se reciben directrices por parte del Gestor IED y la docente enlace los cuales nos informan que se encuentran en la distribución de los estudiantes por centro de interés para el inicio de los impactos virtuales y así darle cumplimiento a esta obligación. Evidencia: actas de reuniones. Ubicación: carpeta de evidencias mes de enero subida en Secop II punto VII.
Obligación No. 4: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.	Avance: Se recibió a satisfacción clave y usuario para ingreso al Sistema Misional SIM. Evidencia: usuario y contraseña SIM. Ubicación: Plataforma SIM
Obligación No. 5: Elaborar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase en el Sistema de Información Misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto.	Avance: En el periodo comprendido se reciben directrices por parte del Gestor IED y la docente enlace los cuales nos informan que se encuentran en la distribución de los estudiantes por centro de interés para el inicio de los impactos virtuales y así darle cumplimiento a esta obligación. Evidencia: actas de reuniones. Ubicación: carpeta de evidencias mes de enero subida en Secop II punto VII.
Obligación No. 6: Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.	Avance: En el periodo comprendido se reciben directrices por parte del Gestor IED y la docente enlace los cuales nos informan que se encuentran en la distribución de los estudiantes por centro de interés para el inicio de los impactos virtuales y así darle cumplimiento a esta obligación. Evidencia: actas de reuniones. Ubicación: carpeta de evidencias mes de enero subida en Secop II punto VII.
Obligación No. 7: Apoyar de manera presencial y/o virtual la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus	Avance: En el periodo comprendido del informe no se recibió ningún reporte por parte de los padres de familia ni de la IED reportando situaciones médicas para tener en cuenta, de igual manera se está presto para cualquier situación que se presente y en cada sesión de clase se realizan las recomendaciones pertinentes.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.	Evidencia: No se presenta por lo anteriormente mencionado Ubicación: No se presenta.
Obligación No. 8: Recopilar de manera presencial y/o virtual las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés.	Avance: Nos encontramos a la espera de la asignación de los estudiantes por centro de interés y de esta manera empezar la recopilación de los documentos. Evidencia: No se presenta por lo antes mencionado. Ubicación: No se presenta,
Obligación No. 9: Apoyar de manera presencial y/o virtual las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.	Avances: Durante el periodo de este informe fui convocado y asistí a las siguientes reuniones celebradas por plataforma Meet. 26 de enero: - reunión a cargo de la parte social de 7:00 am a 8:30 am. - reunión a cargo de la parte pedagógica de 8:30 am a 10:00 am. - reunión a cargo del Gestor IED y la coordinadora enlace de 1:00 a 2:00 pm. 27 de enero: - reunión a cargo de la parte pedagógica de 8:30 am a 10:00 am. 28 de enero: - reunión a cargo de la parte social de 7:00 am a 8:30 am. - reunión a cargo de la parte pedagógica de 8:30 am a 10:00 am. 29 de enero: - reunión a cargo de la parte pedagógica de 8:30 am a 10:00 am. Evidencia: actas de reunión y pantallazos de las reuniones desarrolladas. Ubicación: drive de grabaciones de las cualificaciones y drive del informe carpeta obligación 9.
Obligación No. 10: Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED.	Avance: Se adelantará gestión y comunicación pertinente a esta obligación cuando se cuenten con los posibles talentos para el grupo de semilleros. Evidencia: No se presenta Ubicación: No se presenta
Obligación No. 11: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos	Avance: Se allegó certificación de 1er Respondiente al gestor Documental vía correo electrónico a yanet.tibabisco@idrd.gov.co. Evidencia: certificación primer respondiente. Ubicación: base de datos gestor documental y drive del informe obligación numero 11 INFORME DICIEMBRE.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

relacionados, expedido por institución con autorización oficial.	
Obligación No. 12: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado.	Avance: Se otorgó cumplimiento a los requerimientos Administrativos, Pedagógicos y operativos del proyecto planteados. Evidencia: producto final malla curricular. Ubicación: carpeta evidencias mes de enero Secop II.
Obligación No. 13: Participar de manera presencial y/o virtual en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad.	Avance: En el periodo comprendido no se informó de eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que requiera de la participación o apoyo. Evidencia: No hay evidencia por lo antes nombrado. Ubicación: No hay ubicación.
Obligación No. 14: Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el Sistema de Información Misional SIM.	Avance: En la planeación de las sesiones de clases diseñadas se tendrán en cuenta de acuerdo con los lineamientos establecidos por el proyecto TEC con la mejor disposición para promover estos ítems en la realización de las sesiones en la modalidad virtual desde el sistema SIM. Evidencia: No se presenta Ubicación: No se presenta
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	109.800
PAGO APORTES PENSIÓN	COLFONDOS	140.500
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	21.400
	TOTAL	271.700

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: EDUARDO DAVID MARTINEZ SEGURA
N° de Identificación: 1.033.701.435
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 01